ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 22 m. sausio 27 d.
Kodas 191925063

LIETUVOS SPORTO ŽURNALISTŲ FEDERACIJOS ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Lietuvos sporto žurnalistų federacija (toliau – **Federacija** arba **LSŽF**) – savarankiška Lietuvos Respublikos ne pelno visuomeninė organizacija, vienijanti fizinius asmenis spaudos, televizijos, radijo bei interneto žurnalistus, viešųjų ryšių specialistus, dirbančius sporto žiniasklaidos srityje.

1.2. LSŽF yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis organizacinį ir teisinį savarankiškumą, su savo pavadinimu bei simbolika, bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Už savo prievoles Federacija atsako tik savo turtu. Federacija neatsako už Federacijos narių prievoles, kaip ir Federacijos nariai neatsako už Federacijos prievoles.

1.3. Oficialus LSŽF pavadinimas – Lietuvos sporto žurnalistų federacija.

1.4. LSŽF teisinė forma – asociacija.

1.5. LSŽF veikia Lietuvos Respublikoje ir savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Žurnalistų etikos inspektoriaus sprendimais, kitais teisės aktais ir kompetentingų institucijų sprendimais, Tarptautinės sporto žurnalistų asociacijos (toliau – **AIPS** (pranc. *Association internationale de la presse sportive*) įstatais ir kitomis taisyklėmis bei šiais įstatais.

1.6. LSŽF pripažįsta Olimpinę chartiją ir yra AIPS narė. LSŽF gali jungtis ir į kitas sąjungas, konfederacijas, asociacijas Lietuvoje ir už jos ribų.

1.7. LSŽF įsteigta neribotam laikui.

1.8. LSŽF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. Federacijos buveinė keičiama Prezidiumo sprendimu.

2. LSŽF VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

2.1. LSŽF veiklos tikslai:

2.1.1. skelbti ir viešinti LSŽF vardą Lietuvoje ir užsienio šalyse;

2.1.2. skatinti ir rūpintis nuolatiniu LSŽF narių profesiniu tobulėjimu ir kūrybiniu meistriškumu ir padėti jiems to siekti;

2.1.3. kurti ir propaguoti sporto žurnalistų profesinio elgesio standartus;

2.1.4. vienyti LSŽF narius, skatinti narių tarpusavio bendradarbiavimą, atstovauti narių interesams, įskaitant įvairiose kūrybinėse ir sporto organizacijose;

2.1.5. skatinti tarptautinį sporto žurnalistų bendradarbiavimą, palaikyti ir plėsti ryšius su giminingomis užsienio šalių organizacijomis;

2.1.6. ginti LSŽF narių teises ir interesus.

2.2. LSŽF funkcijos ir uždaviniai:

2.2.1. rengti seminarus, kursus ir kitus su mokymu susijusius renginius;

2.2.2. rengti kūrybinius konkursus;

2.2.3. rengti su sporto žurnalistų veikla susijusius renginius, įskaitant sporto renginius;

2.2.4. rengti arba dalyvauti rengiant įstatymų, normatyvinių aktų ar kitų dokumentų, reglamentuojančių sporto žurnalistų veiklą, projektus, dalyvauti lobistinėje veikloje;

2.2.5. burti sporto žurnalistų bendruomenę, atstovauti jos interesams;

2.2.6. padėti LSŽF nariams įgyvendinant LSŽF tikslus atitinkančius projektus;

2.2.7. atstovauti LSŽF narių interesams valstybinės valdžios ir valdymo institucijose bei užsienio organizacijose, prieš kitus trečiuosius asmenis;

2.2.8. teikti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir gauti paramą;

2.2.9. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

2.2.10. teikti mokamas paslaugas, kiek tai susiję su Federacijos tikslais;

2.2.11. kitų, su sporto žurnalistika ir (ar) viešaisiais ryšiais susijusių, viešųjų interesų tenkinimas.

2.3. LSŽF gali įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose.

3. FEDERACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

3.1. LSŽF nariu gali būti veiksnūs fiziniai asmenys, pilnamečiai Lietuvos Respublikos piliečiai ir (ar) užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, dirbantys ar dirbę sporto žurnalistikos ir sporto viešųjų ryšių srityse ir turintys ne mažesnį kaip vienerių metų tokio pobūdžio darbo stažą. LSŽF Garbės nariais gali būti ir asmenys, neatitinkantys šiame punkte nustatytų kriterijų.

3.2. Naujus LSŽF narius, užpildžius nario anketą (įskaitant pateikus Federacijos reikalaujamus duomenis ir dokumentus, patvirtinančius asmens atitikimą šiuose įstatuose įtvirtintiems reikalavimams LSŽF nariams), pateikus ją LSŽF Generaliniam sekretoriui ir sumokėjus nustatyto dydžio stojamąjį mokestį (jo dydį nustato LSŽF Visuotinis susirinkimas), priima LSŽF Prezidiumas (trijų mėnesių laikotarpiu nuo visų reikalingų dokumentų pateikimo Federacijai).

3.3. LSŽF nariu tampama Prezidiumui priėmus nutarimą dėl naujo nario priėmimo į LSŽF ir jam sumokėjus stojamąjį nario mokestį (kitą dieną po šių abiejų veiksmų atlikimo, priklausomai nuo to, kuris veiksmas atliktas vėliau).

3.4. Narystė LSŽF pasibaigia:

3.4.1. LSŽF nariui savanoriškai išstojus iš LSŽF. Federacijos narys turi teisę išstoti iš Federacijos, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį pranešęs Federacijos Generaliniam sekretoriui. Išstojimą iš Federacijos tvirtina LSŽF Prezidiumas.

3.4.2. nariui mirus;

3.4.3. likvidavus LSŽF;

3.4.4. taip pat kitais teisės aktų bei šių įstatų numatytais atvejais.

3.5. Narys, savo noru išstojęs iš LSŽF, vėl gali būti priimtas tik po 1 (vienerių) metų nuo išstojimo datos, jeigu Prezidiumas nenusprendžia kitaip.

3.6. LSŽF narys gali būti pašalintas iš LSŽF Prezidiumo sprendimu, jei jis:

3.6.1. nesilaiko LSŽF įstatų, nepaiso šiuose įstatuose nustatytų Federacijos veiklos tikslų, kenkia Federacijai, jos nariams arba kitaip pažeidžia teisės aktų ar Federacijos Visuotinio susirinkimo ir (ar) Prezidiumo nustatytas su Federacijos veiklos tikslais susijusias pareigas;

3.6.2. laiku nemoka nario mokesčio;

3.6.3. nedalyvauja LSŽF veikloje.

3.7. Jei narys nedalyvauja LSŽF veikloje, jis gali būti pašalintas tik po to, kai (1) jam buvo suteiktas 5 (penkių) dienų ar ilgesnis terminas trūkumams ištaisyti, skiriamas Prezidiumo, ir (2) išklausius jo pasiaiškinimo, pateiktino per Prezidiumo nustatytą protingą terminą, arba suėjus tokio pasiaiškinimo terminui, jeigu iš nario veiksmų ar neveikimo matyti, kad jis šia teise naudotis neketina ar atsisakė.

3.8. Visi LSŽF Prezidiumo nutarimai, susiję su narystės pradžia bei pasibaigimu, įsigalioja nuo jų priėmimo momento, išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus.

3.9. Nariui išstojant iš LSŽF, stojamieji įnašai, nario mokestis ar kitaip LSŽF nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas jam negrąžinami. Tokios pat sąlygos taikomos ir narių pašalinimo iš LSŽF atveju. LSŽF narystės netekęs asmuo, privalo organizacijai gražinti nario pažymėjimą.

4. GARBĖS NARIAI

4.1. LSŽF Garbės nariai – tai asmenys, ypač nusipelnę Lietuvos sporto žurnalistikai bei LSŽF. Garbės nariais gali būti pripažįstami ir ypač nusipelnę LSŽF partneriai bei rėmėjai – asmenys bei organizacijos, materialiai bei kitokiu būdu padedantys LSŽF įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus uždavinius.

4.2. Garbės nariai tvirtinami Prezidiume arba Prezidiumo pavedimu – Visuotiniame susirinkime.

4.3. Garbės prezidentai ir Garbės nariai gali dalyvauti LSŽF Visuotiniuose susirinkimuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus, tačiau jie neturi balsavimo teisės (išskyrus LSŽF tikruosius narius).

4.4. Garbės nario ir Garbės prezidento statusas gali būti panaikintas Visuotinio susirinkimo sprendimu.

5. NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. LSŽF narys turi teisę:

5.1.1. aktyviai dalyvauti LSŽF veikloje;

5.1.2. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniuose susirinkimuose;

5.1.3. rinkti ir būti renkamas į LSŽF valdymo ir kitas organizacines struktūras;

5.1.4. naudotis LSŽF teikiamomis paslaugomis ir jos sukaupta informacija;

5.1.5. už aktyvią veiklą būti skatinamam Prezidiumo nutarimu;

5.1.6. susipažinti su LSŽF dokumentais ir gauti visą su jos veikla susijusią informaciją;

5.1.7. kelti klausimus, teikti pasiūlymus dėl LSŽF veiklos, dalyvauti tų klausimų svarstyme;

5.1.8. bet kada išstoti iš LSŽF;

5.1.9. naudotis kitomis teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytomis teisėmis.

5.2. LSŽF narys turi šias pareigas:

5.2.1. laikytis LSŽF įstatų;

5.2.2. aktyviai dalyvauti LSŽF veikloje, vykdyti savo įsipareigojimus, visokeriopai propaguoti ir remti LSŽF tikslus bei veiklą;

5.2.3. dalyvauti Visuotiniame susirinkime;

5.2.4. laikytis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo Etikos kodekso, profesinio elgesio standartų, propaguoti sąžiningo žaidimo taisykles;

5.2.5. kelti profesinę kvalifikaciją;

5.2.6. vykdyti Visuotinio susirinkimo ir LSŽF valdymo ir kitų organų sprendimus;

5.2.7. laiku mokėti metinį nario mokestį. Garbės narys nario mokesčio nemoka;

5.2.8. neužsiimti veikla, galinčia pakenkti sporto žurnalistikos ar LSŽF prestižui;

5.2.9. vykdyti LSŽF narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;

5.2.10. vykdyti kitas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

5.3. Tais atvejais, kai LSŽF narys nesilaiko šiuose įstatuose nustatytų reikalavimų, jam gali būti pareikšta Prezidiumo pastaba, papeikimas, susiaurintos arba suspenduotos nario teisės arba jis gali būti pašalintas iš LSŽF.

5.4. Jeigu yra pagrindo manyti, kad asmuo turi interesų, prieštaraujančių Federacijos tikslams, arba interesų konfliktą su Federacija ir/ar atskirais jos nariais, jį gali būti atsisakyta priimti į Federacijos narius, o jeigu toks asmuo yra Federacijos narys, jis gali būti pašalintas iš Federacijos.

6. STOJAMIEJI ĮNAŠAI IR NARIŲ MOKESČIAI

6.1. Stojamasis įnašas sumokamas vieną kartą į LSŽF sąskaitą banke arba grynais pinigais į LSŽF kasą. Stojamojo įnašo dydį nustato ir keičia LSŽF Visuotinis susirinkimas.

6.2. LSŽF nario mokestis mokamas 1 (vieną) kartą per dvejus (2) metus pavedimu į LSŽF sąskaitą banke arba grynais pinigais į LSŽF kasą. LSŽF nario mokesčio dydį, jo keitimo ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas.

7. LSŽF ORGANŲ STRUKTŪRA

7.1. LSŽF įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

7.2. LSŽF turi tokius organus:

7.2.1. Visuotinis susirinkimas, turintis visas visuotinio Federacijos narių susirinkimo teises (aukščiausias organas);

7.2.2. Prezidiumas (kolegialus Federacijos valdymo organas);

7.2.3. Prezidentas (vienasmenis Federacijos valdymo organas);

7.2.4. Generalinis sekretorius;

7.2.5. Viceprezidentai;

7.2.6. Revizijos komisija.

7.3. Kolegialaus valdymo organo nariais gali būti tik LSŽF nariai.

7.4. Susirinkimų ir kolegialių organų posėdžiai protokoluojami.

8. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

8.1. Visuotinis susirinkimas – aukščiausiasis LSŽF organas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi Federacijos nariai. Visuotinis susirinkimas turi visas visuotinio narių susirinkimo teises.

8.2. Vienas Federacijos narys Visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

8.3. Federacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Federacijos nariai, gali dalyvauti Visuotiniame susirinkime be balso teisės.

8.4. Visuotinis susirinkimas turi tokias teises:

8.4.1. priimti ir keisti įstatus;

8.4.2. skirti vieną LSŽF narį Visuotinio susirinkimo protokolo redagavimui ir pasirašymui;

8.4.3. rinkti ir atšaukti iš pareigų Prezidentą;

8.4.4. Rinkti ir atšaukti iš pareigų Prezidiumo narius;

8.4.5. iš Prezidiumo narių rinkti ir atšaukti Viceprezidentus;

8.4.6. rinkti ir atšaukti Generalinį sekretorių;

8.4.7. Prezidiumo teikimu ar kitais įstatuose numatytais atvejais suteikti garbės prezidento ar garbės nario vardą;

8.4.8. nustatyti Federacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, metinius mokesčius ir jų mokėjimo tvarką;

8.4.9. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti Federacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

8.4.10. priimti sprendimą dėl Federacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

8.4.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

8.4.12. priima sprendimą dėl LSŽF metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.

8.5. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

8.6. Visuotinis susirinkimas gali būti eilinis ir neeilinis.

8.7. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas bent vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Federacijos finansinių metų pabaigos. Kas 4 (ketverius) metus šaukiamas eilinis ataskaitinis-rinkiminis susirinkimas. Eilinis Visuotinis susirinkimas šaukiamas Prezidiumo sprendimu.

8.8. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Federacijos narių, Prezidentas arba Prezidiumas savo priimtu nutarimu. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu teisės aktų numatytais atvejais. Visuotinio susirinkimo iniciatoriai Prezidiumui įteikia prašymą, kuriame nurodo Visuotinio susirinkimo sušaukimo priežastis, siūlomą laiką, vietą, darbotvarkę ir sprendimų projektus. Prezidiumas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų nuo šio Federacijos įstatų punkto reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo dienos, priima sprendimą dėl Visuotinio susirinkimo sušaukimo.

8.9. LSŽF nariai turi būti informuojami apie Visuotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę raštu (savo nurodytu elektroniniu paštu, asmeniškai pasirašytinai ar registruotu paštu) arba viešu paskelbimu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios. Visuotinio susirinkimo vieta, laikas ir darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios turi būti paskelbti oficialiame LSŽF tinklalapyje.

8.10. Visuotinio susirinkimo darbotvarkė gali būti keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio susirinkimo dienos. Visi narių siūlymai dėl Visuotinio susirinkimo turi būti siunčiami Generaliniam sekretoriui elektroniniu paštu su trumpu paaiškinimu likus bent 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Visuotinio susirinkimo. Apie pakeistą darbotvarkę Federacijos nariams turi būti pranešama šių įstatų 8.9 punkte nustatyta tvarka ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio susirinkimo dienos.

8.11. Į eilinio Visuotinio susirinkimo darbotvarkę privalo būti įtraukti bent jau tokie punktai:

8.11.1. Prezidento kreipimasis;

8.11.2. pareiškimas, kad Visuotinis susirinkimas vykdomas ir sušauktas, vadovaujantis LSŽF įstatais;

8.11.3. darbotvarkės patvirtinimas;

8.11.4. 1 (vieno) nario, tikrinsiančio Visuotinio susirinkimo protokolą, paskyrimas;

8.11.5. 2 (dviejų) asmenų balsų skaičiavimo komisijos rinkimai;

8.11.6. LSŽF veiklos ataskaitos pristatymas (pagal teisės aktų reikalavimus aprašant veiklą nuo paskutinio eilinio Visuotinio susirinkimo);

8.11.7. Revizijos komisijos pirmininko ataskaitos pristatymas;

8.11.8. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas;

8.11.9. kitų finansinių dokumentų tvirtinimas (jeigu reikia);

8.11.10. įstatų keitimas (jeigu reikia);

8.11.11. organo ar jo narių atšaukimas (jeigu reikia);

8.11.12. Prezidento, Prezidiumo narių, Viceprezidentų ir Generalinio sekretoriaus rinkimai (jeigu reikia);

8.11.13. Garbės prezidento ar garbės nario vardo suteikimas;

8.11.14. kiti klausimai, siūlomi narių, kitų Visuotinio susirinkimo iniciatorių arba Prezidiumo.

8.12. Visuotinio susirinkimo darbotvarkę sudaro Generalinis sekretorius. Kai neeilinis Visuotinis susirinkimas yra sušauktas Prezidiumo iniciatyva, Prezidiumas privalo sudaryti darbotvarkę.

8.13. Visuotinio susirinkimo darbotvarkę tvirtina Prezidiumas.

8.14. Visuotinis susirinkimas nepriima sprendimų jokiais Visuotinio susirinkimo darbotvarkėje nenumatytais klausimais.

8.15. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 visų Federacijos narių.

8.16. Visuotinio susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 8.4.1 ir 8.4.10 punktuose nurodytus atvejus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už" negu „prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 8.4.1 ir 8.4.10 punktuose nurodytiems Visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Federacijos narių balsų.

8.17. Tais atvejais, kai balsavimo teisę turintys Federacijos nariai raštu pareikalauja (to turi teisę reikalauti kiekvienas LSŽF narys), Federacija turi parengti ir ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio susirinkimo išsiųsti bendruosius balsavimo biuletenius to pareikalavusiems Federacijos nariams vienu iš šių įstatų 8.9 punkte nustatytu būdu. Raštu balsavusieji Federacijos nariai privalo pateikti bendruosius balsavimo biuletenius Federacijai ne vėliau kaip iki Visuotinio susirinkimo dienos.

8.18. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant jame dalyvaujančių narių skaičiaus.

8.19. Prieš pradėdama Visuotinį susirinkimą, Prezidiumo skirta mandatų komisija patikrina kiekvieno nario dalyvavimo teisėtumą, išrenkamas asmuo, atsakingas už Visuotinio susirinkimo protokolo surašymą (Visuotinio susirinkimo sekretorius).

8.20. Visuotiniam susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, o jam nesant ar negalint eiti Visuotinio susirinkimo pirmininko pareigų – pirmasis Viceprezidentas. Pirmajam Viceprezidentui nesant ar negalint eiti pirmininko pareigų, Visuotiniam susirinkimui pirmininkauja antrasis Viceprezidentas, jam nesant ar negalint eiti pirmininko pareigų – bet kuris Visuotinio susirinkimo išrinktas Prezidiumo narys, o pastariesiems nesant ar negalint eiti pirmininko pareigų – bet kuris Visuotinio susirinkimo išrinktas Visuotiniame susirinkime dalyvaujantis narys.

8.21. Valdymo organų rinkimai vykdomi atviru balsavimu. Slaptas balsavimas, Visuotiniam susirinkimui nutarus, gali įvykti renkant Prezidentą, Viceprezidentus, Generalinį sekretorių, Prezidiumo narius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, yra balsuojama antrame ture; laimi kandidatas, surinkęs daugiau balsų. Antrame ture balsams pasiskirsčius po lygiai, laimėtojas išrenkamas burtų keliu.

8.22. Visuotinį susirinkimo posėdį protokoluoja Visuotinio susirinkimo sekretorius. Protokolą pasirašo Visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, taip pat vienas LSŽF narys, Visuotinio susirinkimo išrinktas protokolo redagavimui ir pasirašymui. Prie Visuotinio susirinkimo protokolo turi būti pridėtas Visuotiniame susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių sąrašas su tokių narių parašais.

9. LSŽF PREZIDIUMAS

9.1. Prezidiumas, kurį sudaro Visuotinio susirinkimo išrinkti nariai bei Prezidentas, Viceprezidentas (-ai) ir Generalinis sekretorius, yra aukščiausiasis kolegialus LSŽF organas tarp Visuotinių susirinkimų. Prezidiumą, kurį sudaro 11 narių, 4 (ketveriems) metams renka Visuotinis susirinkimas. Daugiausia Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų surinkę asmenys yra laikomi išrinktais Prezidiumo nariais.

9.2. Prezidiumas renkasi bent kartą per metų ketvirtį. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Prezidiumo narių. Prezidiumo posėdžiai turi būti protokoluojami.

9.3. Prezidiumo posėdžius sušaukia Prezidentas ar jo pareigas einantis Viceprezidentas ar Generalinis sekretorius savo iniciatyva. Prezidentas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo sušaukti posėdį, jeigu to pageidauja bent 1/2 Prezidiumo narių šių įstatų nustatyta tvarka. Prezidentas ir Generalinis sekretorius turi teisę sušaukti Prezidiumo posėdžius skubos tvarka.

9.4. Posėdį sušaukęs asmuo sudaro posėdžio darbotvarkę. Kiekvienas Prezidiumo narys turi teisę pasiūlyti darbotvarkės punktus ir sprendimų projektus. Prezidiumo nariai privalo pateikti siūlomus į darbotvarkę punktus Generaliniam sekretoriui likus bent 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki Prezidiumo susirinkimo. Galutinė darbotvarkė turi būti pateikta Prezidiumo nariams likus bent 2 (dviem) kalendorinėms dienoms iki Prezidiumo posėdžio.

9.5. Prezidiumo posėdžiai neturi būti vykdomi viešai, tačiau Prezidiumas gali pakviesti trečiuosius asmenis dalyvauti posėdyje. Šie tretieji asmenys neturi balsavimo teisės ir tik gali išreikšti savo nuomonę Prezidiumui leidus.

9.6. Prezidiumo posėdžiui pirmininkauja Prezidentas, jam nedalyvaujant – pirmasis Viceprezidentas, šiam nedalyvaujant – antrasis Viceprezidentas, o šiam nedalyvaujant – posėdyje Prezidiumo narių sprendimu paskirtas Prezidiumo narys.

9.7. Prezidiumo kompetencija:

9.7.1. priima sprendimus visais klausimais, kurie yra Prezidiumo ar kitų organų kompetencijos ribose, kaip nustatyta taikomuose teisės aktuose arba šiuose įstatuose;

9.7.2. ruošia ir sušaukia eilinius ir neeilinius LSŽF Visuotinius susirinkimus, tvirtina Visuotinių susirinkimų darbotvarkes;

9.7.3. bet kuriuo metu priima sprendimą dėl laikinųjų komisijų sudarymo, steigimo, paskiria ir atšaukia laikinųjų komisijų pirmininkus ir narius;

9.7.4. tvirtina nuolatinių ir laikinųjų komisijų veiklos nuostatus;

9.7.5. priima sprendimą dėl LSŽF vykdomų renginių vietų, datų ir formato;

9.7.6. tvirtina konkursų taisykles, nuostatus ir kitus dokumentus;

9.7.7. užtikrina, kad šie įstatai būtų tinkamai taikomi ir priima įstatų taikymui būtinas priemones;

9.7.8. deleguoja užduotis Prezidiumo kompetencijos ribose tretiesiems asmenims;

9.7.9. sprendžia finansinius, organizacinius ir kitus veiklos klausimus;

9.7.10. svarsto ir Visuotiniam susirinkimui pateikia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą;

9.7.11. priima sprendimus dėl LSŽF filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

9.7.12. priima sprendimus dėl sandorių dėl turto, kurio vertė didesnė nei 1/5 LSŽF turto vertės, perleidimo/pardavimo, nuomos, įkeitimo, mainų sudarymo bei kitų sandorių, kurių vertė per kalendorinius metus didesnė nei 3 000 EUR (trys tūkstančiai eurų) sudarymo;

9.7.13. sudaro specialistų grupes, ruošiant klausimus, kurie yra Prezidiumo kompetencijoje, tačiau reikalauja specialių žinių;

9.7.14. priima ir šalina narius;

9.7.15. šiuose įstatuose numatytais atvejais tvirtina Garbės narius;

9.7.16. priima sprendimą dėl LSŽF biudžeto tvirtinimo;

9.7.17. priima sprendimą dėl LSŽF veiklos programos tvirtinimo;

9.7.18. priima sprendimą dėl LSŽF buveinės keitimo;

9.7.19. įgyvendina Visuotinio susirinkimo nutarimus, sprendimus;

9.7.20. sprendžia visus kitus LSŽF klausimus, kurių sprendimas nepriskirtas išimtinei Visuotinio susirinkimo ir Prezidento kompetencijai.

9.8. Prezidiumo sprendimai galioja, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Prezidiumo narių. Sprendimai priimami paprasta Prezidiumo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidiumo posėdžio pirmininko balsas.

9.9. Prezidiumui pareikalavus, Generalinis sekretorius privalo pagal savo kompetenciją pateikti ataskaitas Prezidiumo nurodytais klausimais.

9.10. Prezidiumo narys gali bet kada prieš bent 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamo atsistatydinimo datos pateikti Prezidiumui pareiškimą dėl atsistatydinimo. Iki artimiausio Prezidiumo posėdžio dienos arba iki planuojamo atsistatydinimo datos (priklausomai, kas įvyksta anksčiau) pareiškėjas turi teisę atšaukti savo pareiškimą.

9.11. Prezidiumo nariu tas pats asmuo gali būti daugiausiai 4 kadencijas iš eilės.

10. LSŽF PREZIDENTAS

10.1. LSŽF vienasmenis valdymo organas – Prezidentas, kurį 4 (ketveriems) metams renka Visuotinis susirinkimas. Federacijos Prezidento pareigas tas pats asmuo gali užimti daugiausiai 2 (dvi) kadencijas iš eilės.

10.2. Kandidatuoti į LSŽF Prezidento pareigas gali tik LSŽF nariai. Jie privalo raštu Generaliniam sekretoriui pateikti informaciją apie keliamą kandidatūrą likus bent 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Visuotinio susirinkimo.

10.3. Už darbą Federacijoje Prezidentui gali būti mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato Visuotinis susirinkimas. Su Prezidentu gali būti sudaroma darbo sutartis, kurią Federacijos vardu pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.4. Federacijos Prezidentas:

10.4.1. vadovauja Federacijos veiklai, savo kompetencijos ribose vykdo Visuotinio susirinkimo ir Prezidiumo sprendimus;

10.4.2. organizuoja Federacijos darbuotojų darbą; priima ir atleidžia Federacijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis;

10.4.3. Federacijos Visuotiniams susirinkimui teikia Viceprezidentų, Generalinio sekretoriaus ir 1/3 Prezidiumo narių kandidatūras;

10.4.4. pirmininkauja Visuotiniam susirinkimui ir Prezidiumo posėdžiams;

10.4.5. skirsto Prezidiumo narių veiklos sferas bei pareigas;

10.4.6. atstovauja Federacijai įvairiose institucijose;

10.4.7. Federacijos vardu sudaro sandorius;

10.4.8. yra atsakingas už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

10.4.9. yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Prezidiumui (svarstymui);

10.4.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

10.4.11. sudaro sąlygas Federacijos nariams, tretiesiems asmenims susipažinti su Federacijos metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, Federacijos veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba, jei taikoma, metine ataskaita Federacijos buveinėje bei atsako už šių dokumentų paskelbimą Federacijos interneto svetainėje, jeigu Federacija ją turi;

10.4.12. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

10.4.13. atsako už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;

10.4.14. turi teisę įgalioti Viceprezidentą, Generalinį sekretorių ar kitus Prezidiumo narius vykdyti jam priskirtas funkcijas. Įgaliojimas turi būti rašytinis;

10.4.15. atsako už kitų valdymo organo pareigų, numatytų teisės aktuose ir šiuose įstatuose, atlikimą.

10.5. Jei Federacijos Prezidentas negali eiti savo pareigų ar jam nesant, jo funkcijas atlieka pirmasis Viceprezidentas, o šiam negali eiti šių pareigų – antrasis Viceprezidentas.

10.6. Prezidentas gali bet kada prieš bent 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamo atsistatydinimo datos pateikti Prezidiumui pareiškimą dėl atsistatydinimo. Nuo tokio pareiškimo pateikimo dienos arba, jei pareiškime nurodyta kita atsistatydinimo data – nuo šios datos, Prezidento pareigas laikinai atlieka pirmasis Viceprezidentas. Prezidentas turi teisę atšaukti savo pareiškimą dėl atsistatydinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokio pareiškimo pateikimo. Prezidentui atsistatydinus Visuotinio susirinkimo pritarimas atsistatydinimui ar Prezidento atšaukimas nėra reikalingas.

10.7. Prezidentui atsistatydinus kuo greičiau turi būti sušauktas neeilinis Visuotinis susirinkimas, kurio darbotvarkėje turi būti Prezidento rinkimų klausimas.

10.8. Prezidentas gali būti atšauktas iš Prezidento pareigų iki jo kadencijos pabaigos, jeigu jis pažeidžia teisės aktus, Federacijos įstatus, veiklos tikslus ir pagrindinius veiklos principus.

10.9. Prezidentas atšaukiamas iš pareigų, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.

11. LSŽF VICEPREZIDENTAI

11.1. Visuotinis susirinkimas iki Prezidento kadencijos termino pabaigos renka pirmąjį Viceprezidentą ir antrąjį Viceprezidentą. Viceprezidentai išrenkami šių įstatų 8.16 punkte nustatyta tvarka.

11.2. Kandidatus užimti atitinkamo Viceprezidento pareigas siūlo Prezidentas.

11.3. Kiekvienas Viceprezidentas renkamas atskirai.

11.4. Viceprezidentai vykdo Visuotinio susirinkimo jiems paskirtas funkcijas, o šiuose įstatuose nustatytais atvejais – pavaduoja Prezidentą ir vykdo jam priskirtas funkcijas.

11.5. Viceprezidentams už jų veiklą gali būti atlyginama.

11.6. Viceprezidentai gali atstovauti Federacijai AIPS ir kitose institucijose Prezidento pavedimu.

11.7. Viceprezidentui praradus Prezidiumo nario teises, jis praranda ir Viceprezidento teises.

12. LSŽF GENERALINIS SEKRETORIUS

12.1. LSŽF vienasmenis valdymo organas – pareigūnas, kurį 4 (ketveriems) metams Prezidento siūlymu renka Visuotinis susirinkimas.

12.2. Generalinis sekretorius:

12.2.1. tvarko visą LSŽF dokumentaciją;

12.2.2. esant Prezidento įgaliojimui, atstovauja Federacijai santykiuose su kitais asmenimis;;

12.2.3. veda LSŽF narių apskaitą (tvarko, saugo, pildo ir koreguoja LSŽF narių sąrašą); susipažinti su LSŽF narių sąrašu turi teisę kiekvienas LSŽF narys;

12.2.4. prižiūri LSŽF valdymo organų nutarimų vykdymą;

12.2.5. administruoja LSŽF narių mokesčių surinkimą;

12.2.6. vykdo Prezidento pavedimus, Prezidiumo sprendimus;

12.2.7. atsako už kitų pareigų, numatytų teisės aktuose ir šiuose įstatuose, atlikimą.

12.2.8. Už darbą Federacijoje Generaliniam sekretoriui gali būti mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato Visuotinis susirinkimas. Su Generaliniu sekretoriumi gali būti sudaroma darbo sutartis, kurią Federacijos vardu pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.3. Generalinis sekretorius gali bet kada prieš bent 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamo atsistatydinimo datos pateikti Prezidiumui ar Prezidentui pareiškimą dėl atsistatydinimo. Nuo tokio pareiškimo pateikimo dienos arba, jei pareiškime nurodyta kita atsistatydinimo data – nuo šios datos, Generalinio sekretoriaus pareigas laikinai atlieka pirmasis Viceprezidentas. Generalinis sekretorius turi teisę atšaukti savo pareiškimą dėl atsistatydinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokio pareiškimo pateikimo. Generaliniam sekretoriui atsistatydinus Visuotinio susirinkimo pritarimas atsistatydinimui ar Generalinio sekretoriaus atšaukimas nėra reikalingas.

12.4. Generaliniam sekretoriui atsistatydinus kuo greičiau turi būti sušauktas neeilinis Visuotinis susirinkimas, kurio darbotvarkėje turi būti Generalinio sekretoriaus rinkimų klausimas.

12.5. Generalinis sekretorius atšaukiamas iš pareigų, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.

13. REVIZIJOS KOMISIJA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

13.1. LSŽF finansinės veiklos ataskaitą tikrina Revizijos komisija, kurią renka Visuotinis susirinkimas 4 (ketveriems) metams. Jeigu kitokio jos narių skaičiaus nenustato Visuotinis susirinkimas, renkami 3 (trys) Revizijos komisijos nariai. Daugiausia Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų surinkę asmenys yra laikomi išrinktais Revizijos komisijos nariais.

13.2. Revizijos komisija iš savo narių renka pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

13.3. Revizijos komisija privalo:

13.3.1. tikrinti LSŽF metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

13.3.2. Visuotinio susirinkimo ar Prezidiumo pavedimu atlikti finansinius buhalterinius patikrinimus;

13.3.3. artimiausiame Visuotiniame susirinkime arba Prezidiumo posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

13.3.4. Visuotiniame susirinkime pateikti LSŽF metų finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.

13.4. Prezidentas ir Generalinis sekretorius privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

14. LSŽF TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

14.1. LSŽF nuosavybės teise gali priklausyti bet koks kilnojamas ir nekilnojamas turtas, kurio nedraudžia turėti Lietuvos Respublikos teisės aktai, įskaitant pinigines lėšas.

14.2. LSŽF lėšų šaltiniai:

14.2.1. nario mokestis. Prezidiumas turi teisę atidėti arba sumažinti nario mokestį atskiriems nariams, arba visiems nariams, tiek tam tikram terminui, tiek neribotam laikui;

14.2.2. valstybės valdymo institucijų, savivaldybių lėšos, skirtos programoms įgyvendinti;

14.2.3. LSŽF gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už LSŽF priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu;

14.2.4. lėšos iš LSŽF įsteigtų įmonių veiklos;

14.2.5. piliečių ir įvairių organizacijų turtinės aukos, rėmėjų lėšos, įskaitant ir lėšas, gaunamas iš Lietuvos Respublikos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nurodytų asmenų, pasinaudojusių teise dalį savo sumokėto pajamų mokesčio skirti savo pasirinktam paramos gavėjui;

14.2.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LSŽF lėšas;

14.2.7. lėšos iš leidybinės veiklos;

14.2.8. skolinto kapitalo lėšos;

14.2.9. labdaros organizacijų, fondų, nevyriausybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanos, paaukotos lėšos;

14.2.10. lėšos ar kitas turtas, kurį skiria kitų valstybių valdžios ir valdymo institucijos ar valstybinės organizacijos;

14.2.11. lėšos, naudojamos Įstatuose nurodytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, sutinkamai su patvirtinta sąmata. Metinį biudžetą tvirtina Susirinkimas;

14.2.12. kitos teisėtai gautos lėšos.

14.3. Federacija turi teisę gauti paramą. Pinigus, gautus kaip paramą, Federacija turi laikyti atskiroje sąskaitoje ir naudoti tik tais tikslais, kuriuos nurodo paramos teikėjas, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Federacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Federacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

14.4. LSŽF turtas, įskaitant ir pinigines lėšas, naudojamas:

14.4.1. įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui;

14.4.2. LSŽF organizacinės veiklos finansavimui;

14.4.3. tikslams, kuriems įgyvendinti lėšas skiria institucijos, organizacijos, kiti juridiniai bei fiziniai asmenys, įgyvendinti.

14.5. LSŽF turtas jokia forma negali būti skirstomas jos nariams.

14.6. LSŽF už savo prievoles atsako tik savo turtu. Federacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už LSŽF prievoles.

14.7. Nustatoma tokia Federacijos veiklos kontrolės tvarka: Prezidiumas kasmet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Visuotinio susirinkimo, turi pateikti Visuotiniam susirinkimui patvirtinti kiekvienų praėjusiųjų metų Federacijos veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą.

15. DOKUMENTŲ IR KITOS INORMACIJOS APIE LSŽF VEIKLA PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

15.1. LSŽF narys, pateikęs rašytinį prašymą Generaliniam sekretoriui, turi teisę susipažinti su LSŽF dokumentais ir gauti informaciją apie LSŽF veiklą. Generalinis sekretorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę LSŽF nariui susipažinti su prašoma informacija ir / arba dokumentais.

16. LSŽF PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

16.1. Asociacijos pranešimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti LSŽF narius arba kitus asmenis, siunčiami laikantis teisės aktų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo atitinkamo sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Generaliniam sekretoriui. Šie dokumentai yra pateikiami išsiunčiant juos registruotu laišku, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba šiuose įstatuose yra nustatytas konkretus arba kitas dokumento pateikimo suinteresuotam asmeniui būdas.

16.2. Federacijos pranešimai, kurie pagal galiojančius aktus turi būti skelbiami viešai, skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti ir/ar interneto svetainėje http://www.lszf.lt/, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių Įstatų nustatytus reikalavimus, tvarką ir terminus.

16.3. Tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šie Įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą turi teisę pasirinkti sprendimą priimantis ir (ar) pranešimą teikiantis asmuo.

17. FEDERACIJOS FILIALAI. STEIGIMAS, VEIKLA, REORGANIZAVIMAS, VEIKLOS NUTRAUKIMAS

17.1. Federacija gali steigti savo filialus arba atstovybes.

17.2. Federacijos filialai ir atstovybės steigiamos bei jų veikla nutraukiama LR civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

17.3. Sprendimą dėl Federacijos atstovybių, filialų steigimo, pertvarkymo, likvidavimo, jų nuostatų tvirtinimo, vadovų paskyrimo ir atleidimo priima Prezidiumas.

18. LSŽF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

18.1. LSŽF įstatai keičiami Visuotinio susirinkimo sprendimu.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. LSŽF reorganizavimo ir likvidavimo pagrindus bei tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.2. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

19.3. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

19.4. Šie įstatai surašyti 3 (trimis) trimis egzemplioriais. Visi įstatų egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

19.5. Šie Įstatai priimti ir patvirtinti LSŽF Visuotiniame susirinkime, vykusiame 2021 m. rugsėjo 25 d., Vilniuje.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo:

Laudvydas Vencevičius

Vardas, pavardė, parašas

LIETUVOS RESPUBLIKA
NOTARĖ JURGITA ŠUKIENĖ
Susiūta, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta
lapų.
Notarė
Notarės Jurgitos Šukienės
atstovas
Simonas Zagurskis